

Kleidung in Bestform. Berufskleidung clever leasen!



Zur Unterstützung unseres Sales-Teams suchen wir **zunächst in Teilzeit** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

VERTRIEBSASSISTENZ (m/w) IM HOME-OFFICE für unseren Außendienst

WELCHE AUFGABEN SIE BEI UNS ERWARTEN:

- Telefonische Unterstützung bei der Vereinbarung von Besuchsterminen im Direktgeschäft mithilfe moderner Bürotechnik
- Arbeiten im festen Team mit dem Außendienst
- Ausbau und Qualifizierung der Datenbank durch Eigenrecherche
- Unterstützung bei der Planung und Organisation des Außendienst (Korrespondenz, Präsentationen)
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten sowie Mitwirkung bei der Fortschreibung unserer Angebots-/Vertragsunterlagen (Dokumentation)
- Führen der Forecastliste

IHR PROFIL:

- Berufserfahrung im Salesbereich (Assistenz/Vertriebsinnendienst/CC-Outbound)
- Tiefgreifende Kenntnisse von MS Office und Outlook
- Gutes Organisationstalent, ausgeprägte Fähigkeit zur Prioritätensetzung, selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Zielorientierung
- Eigeninitiative, Sorgfalt sowie unternehmerische Denk- und Handlungsweise
- Freude am Umgang mit Kunden und offener Kommunikationsstil; Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Kommunikationspartner einzustellen

WIR BIETEN IHNEN:

- Entwicklungspotenzial in einem dynamischen und expandierenden Unternehmen im Herzen Nordrhein-Westfalens
- Eine moderne Unternehmensstruktur mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und offener Kommunikation
- Ein anspruchsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem professionellen Umfeld
- Ein attraktives Gehalt
- Flexible Arbeitszeiten

Wir sind ein Unternehmen mit großen Ambitionen.
Wachsen Sie zusammen mit uns!

STARTTERMIN:

Ab sofort oder nach Vereinbarung – senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Zentrale oder kontaktieren Sie direkt unseren Vertriebsleiter Herrn Frank Kötz unter 0151/15673034.